

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.02.2023, klo 16:00 - 19:07

Paikka Virastotalo, valtuustosali, Virastotie 3

### **Käsitellyt asiat**

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Asialistan hyväksyminen**
- § 33 Ilmoittajansuojelulaki - ilmoituskanavan käyttöönotto**
- § 34 Määräalan ostaminen kiinteistöstä Vataja 98-411-16-7**
- § 35 Kuolinpesä Pekka Vihtori Jaakkola**
- § 36 Valtionavustus kunnan peruspalvelut ja verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistaminen 2023**
- § 37 Valtuustoaloite - Uimahallin aukioloajat synkroniin koulun päättymisaikojen kanssa**
- § 38 Eettiset ohjeet**
- § 39 Konserniohje**
- § 40 Omistajaohjauksen periaatteet**
- § 41 Ilmoitusasiat**
- § 42 Ajankohtaiset asiat**
- § 43 Kymenlaakson Sähkö Oy - yhtiökokous 2023**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Kinnari, puheenjohtaja  
Aki Markkola, 1. varapuheenjohtaja  
Heidi Hakanen, varajäsen  
Minna Halme  
Teemu Laine  
Helena Maattola  
Jarkko Niemi  
Kati Pölönen, Teams  
Kristian Saarnio  
Satu Segersven  
Hannu Siljander

Muut saapuvilla olleet

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri  
Hannu Heikkilä, Teams, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Katja Kneckt, lakimies, poistui 17:03  
Ilkka Korhonen, Teams, Kehitys- ja kaavoituspäällikkö, saapui 17:04, poistui 17:16  
Pentti Lampi, Teams, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Miikka Lönnqvist, Teams, elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja  
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, esittelijä, poistui 19:03  
Jari Ronkainen, Teams, valtuuston puheenjohtaja  
Pia Salo, sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja

Poissa

Seija Aakala, varajäsen  
Kari Hyytiä, varajäsen  
Kristiina Joensuu, varajäsen  
Riku Korpela, varajäsen  
Mika Lampola, varajäsen  
Toini Louekoski-Huttunen  
Ilpo Markkola, varajäsen  
Minna Nieminen, varajäsen  
Petri Palo, varajäsen  
Kristiina Vanhala-Selin, varajäsen  
Mira Viljanen, varajäsen

Allekirjoitukset

Teemu Kinnari  
Puheenjohtaja

Turkka Rantanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.02.2023

20.02.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Satu Segersven

Teemu Laine

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 21.2.2023

Turkka Rantanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 30

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.

#### **Tiedoksi**

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 31

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Satu Segersven ja Teemu Laine.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 32

### Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### § 33

#### **Ilmoittajansuojelulaki - ilmoituskanavan käyttöönotto**

HOLDno-2023-125

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Kneckt

katja.kneckt@hollola.fi

hallintolakimies

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (Ilmoittajansuojelulaki) tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti.

Sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuus koskee kuntia, kuntayhtymiä, liikelaitoskuntayhtymiä ja kunnallisia liikelaitoksia, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50. Sama koskee kuntien ja kuntayhtymien määräysvallassa olevia oikeushenkilöitä kuten tytäryhtiöitä. Kunnilla ja kuntayhtymillä voi olla myös yhteisiä ilmoituskanavia. Sisäinen ilmoituskanava tulee ottaa käyttöön kolmen kuukauden sisällä lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023. Kuntien tytäryhtiöiden kohdalla käyttöönottoaika on 17.12.2023.

Ilmoittajansuojelulain (1171/2022) esitöissä on todettu, että Ilmoituskanavien ja -menettelyiden käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalakien mukaista vuoropuhelua tai yhteistoimintamenettelyä. Yhteistoimintamenettelyssä neuvotellaan valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan ja hyvinvointialueella toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan ja hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Ilmoittajansuojelulain mukainen suoja annetaan ilmoittajalle, joka ilmoittaa työnsä yhteydessä havaitusta väärinkäytöksestä. Tieto ilmoittajan henkilöllisyydestä on salassa pidettävä tieto myös ilmoituksen jatkokäsittelyssä. Ilmoittajansuojelu kieltää vastatoimet ilmoittajaa kohtaan. Työnantaja ei voi esimerkiksi heikentää ilmoittajan palvelussuhteen ehtoja, päättää ilmoittajan palvelussuhdetta tai lomauttaa ilmoittajaa ilmoituksen johdosta.

Hollolan kunnassa on valmisteltu lain täytäntöönpanoa ja asiaan liittyvät päätökset on tarkoitus tuoda kunnanhallitukseen maaliskuun aikana. Lain täytäntöönpanon liittyvistä henkilöstöön liittyvistä vaikutuksista käydään yhteistoimintalain mukainen yt-menettely.

Kokouksessa asiantuntijana kuultavana hallintolakimies Katja Kneckt.

#### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Ilmoittajansuojelulain täytäntöönpanoa koskevan valmistelun tilannekatsauksen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Kokouksessa asiantuntijana kuultavana oli hallintolakimies Katja Kneckt.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 34

### Määräalan ostaminen kiinteistöstä Vataja 98-411-16-7

HOLDno-2022-556

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Kohvakka, Pasi Rantanen

marko.kohvakka@hollola.fi, pasi.rantanen@hollola.fi

nuorempi maankäyttöinsinööri, maankäyttöinsinööri

#### Liitteet

1 Kaupparjaluonnos

2 Liitekartta

Kunta on neuvotellut maanomistajien kanssa määräalan ostamisesta kiinteistöstä Vataja 98-411-16-7. Määräalan pinta-ala on noin 12,3373 ha ja se koostuu liitekartan mukaisesti kahdesta palstasta, jotka ovat kooltaan noin 6038 m<sup>2</sup> ja 117335 m<sup>2</sup>. Tila sijaitsee strategisen yleiskaavan (2017) mukaan oleellisesti muuttuvalla alueella, jossa maankäytön muutoksien tulee perustua asemakaavoitukseen. Ostettaviin palstoihin kohdistuvat lisäksi kaavamerkinnot "pientalotaajama" ja "kehitettävä taajama". Kohde sijaitsee välittömästi Kalliolan päiväkodin pohjoispuolella rajautuen Vesikansantiehen idässä ja Suurmäenrinteen asemakaava-alueeseen lännessä. Kaupan kohde liittyy näin ollen etelä ja länsipuolelta kunnan omistamiin alueisiin ja on strategisessa yleiskaavassa (2017) keskeinen kehittämisalue. Alueen hankinta edistäisi siten Kalliolan alueen kehittämistä.

Kiinteistön kauppahinnaksi on neuvoteltu vastatarjouksen mukaisesti 330 000 euroa (2,67 €/m<sup>2</sup>). Kiinteistön sijainti, kauppahinta ym. asiaan vaikuttavat seikat huomioiden kiinteistön ostaminen kunnalle on tarkoituksenmukaista. Kaupparjaluonnos on liitteenä.

Hallintosäännön 6 § kohdan 59 mukaan kunnanhallitus päättää maankäytön osalta: kiinteän omaisuuden hankkimisesta talousarvion puitteissa.

Asiantuntijana kuultavana on Kehitys- ja kaavoituspäällikkö Ilkka Korhonen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ostaa noin 12,3373 ha suuruisen määräalan kiinteistöstä 98-411-16-7 Vataja 330 000 euron kauppahinnalla ja liitteenä olevan kaupparjaluonnoksen mukaisin ehdoin. Kaupparjiaan voidaan tarvittaessa tehdä teknisuontoisia tarkistuksia ja täydennyksiä.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli Kehitys- ja kaavoituspäällikkö Ilkka Korhonen.

#### Tiedoksi

Tiedoksi ote asianosainen: Simo Vataja (otpr3210@suomi24.fi), Marjaana Vataja (marjaana.vataja@lemmikkielainhoitola.com), maankäyttöinsinööri Pasi Rantanen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

kehitys- ja kaavoituspäällikkö Ilkka Korhonen, Meira Salila, kirjaamo, laskutus@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 35**

**Kuolinpesä Pekka Vihtori Jaakkola**

Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24 §:n 23 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 36

### **Valtionavustus kunnan peruspalvelut ja verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistaminen 2023**

HOLDno-2019-62

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen

turkka.rantanen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja

#### Liitteet

1 Päätös kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta 2023

2 Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023

3 Maksuerittely liite 1

4 Oikaisuvaatimusohjeet 2023

5 VOS päätös vuodelle 2023

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021). Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa, sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetut valtionosuudet.

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus maksaa valtionosuudet ja muun rahoituksen kunnille ja muille valtionosuuden tai rahoituksen saajille yhtenä kokonaisuutena varainhoitovuoden alusta kuukausittain yhtä suurina erinä, viimeistään kuukauden 11. päivänä. Yhdistettyyn maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä kunnan peruspalvelujen valtionosuus, verotulomenetysten korvaukset ja kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus.

Valtiovarainministeriö on 29. joulukuuta 2022 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n nojalla myöntänyt Hollolan kunnalle kunnan peruspalvelujen valtionosuutta sekä päättänyt kuntien veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2023.

Kunnan valtionosuusrahoitus kunnan talousarviossa oli 17,4 miljoona euroa ja veromenetysten kompensaatiot 3,6 milj. euroa. Päätöksen mukaisesti valtionosuusrahoitus oli 17,2 m€ ja veromenetysten kompensatio 3,5 m€. Kokonaisuutena kunnan päätöksen mukainen valtionosuus ja verotulomenetysten kompensatio yhteensä on 20,7 m€, kun talousarviossa sen arvioitiin olevan 21,0 m€. Valtionosuuksiin sisältyy ns sote-uudistukseen liittyvät kustannusten tasauselementit. Esityslistan *liitteenä* (VOS päätös vuodelle 2023) on tarkempi laskelma valtionosuuden osaelementtien muutoksesta talousarvion vastaavaan verrattuna.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Maksatuspäätöksessä on huomioitu myös kotikuntakorvausten rahavirrat, jotka eivät sisälly varsinaiseen peruspalveluiden valtionosuuteen.

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 51 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä valtiovarainministeriön päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotulomenetysten korvauksesta vuodelle 2023.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

talouspalvelut, palvelualuejohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

**Hyvinvointivaliokunta, § 142, 20.12.2022**  
**Kunnanhallitus, § 37, 20.02.2023**

**§ 37**

**Valtuustoaloite - Uimahallin aukioloajat synkroniin koulun päättymisaikojen kanssa**

HOLDno-2022-415

**Hyvinvointivaliokunta, 20.12.2022, § 142**

Valmistelijat / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo

auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi

liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Valtuustoaloite - Uimahallin aukioloaikojen synkronointi

Hollolan Keskustan valtuustoryhmä esittää Hollolan uimahallin perjantain aukioloaikojen synkronointia koulujen päättymisajankohtiin, jotta kuljetusoppilaat pääsevät hyödyntämään sujuvammin uimahallin ja kuntosalin käyttöä. Heidän näkemyksensä mukaan nykyinen käytäntö on osoittanut, että perjantaisin uimahalli aukeaa liian myöhään palvellakseen kuljetusoppilaita.

Hollolan uimahallin perjantain aukioloaika klo 14.00–21.00 on ollut lähes sama jo rakennuksen valmistumisesta saakka. Perjantai on uimahallissa huoltopäivä. Huoltopäivänä huolletaan ja tehdään kaikkea sellaista, joita ei asiakkaiden läsnä ollessa eli aukioloaikoina pystytä huoltamaan kuten vedenkäsittelyjärjestelmä ja puku-pesuhuone-saunatilojen perusteellinen siivous.

Vedenkäsittelyjärjestelmä vaatii viikoittain säännöllisen huollon, jotta veden laatu pysyy hyvänä ja uiminen altaassa on turvallista. Huoltopäivänä suodattimet huuhdellaan, jonka jälkeen altaaseen lisätään vettä ja kemikaaleja. Allasveden tulee kiertää järjestelmässä oman aikansa, jotta vesiarvot vakioituvat täyttämään hyvän uintiveden vaatimukset. Huoltopäivänä voidaan lisäksi korjata myös esimerkiksi lauteita, suihkuja, kiukaita sekä tehdä sähkötöitä. Huoltomiehen mukaan uimahallin huoltoaikaa ei voida vähentää huoltotöiden, veden laadun ja vesiturvallisuuden siitä kärsimättä.

Uimahallin asiakastiloissa tehdään perusteellinen siivous huoltopäivänä. Asiakastiloina käytettävät avarat puku-, pesuhuone ja saunatilat pestään perusteellisemmin kuin viikolla. Perusteellinen siivous vaatii jäähtyneet saunat, jotta niitä voi pestä desinfioiden pesuaineen kanssa. Myös seinien ja lattioiden pesu olisi riskialtista asiakasaikana. Pesuaineiden levittäminen, pesu ja huuhtelu lattioilta edellyttää tyhjiä tiloja ja hyvää tuuletusta, jotta siivoaminen onnistuu kunnolla. Kahden puku-, pesuhuone ja saunaosaston peseminen työvuoron aikana on yhden siivoajan työpäivän mittainen urakka. Lisäksi huoltopäivänä huolletaan ja siivotaan allashallia ja altaita mm. altaanreunat pestään.

Huoltopäivä antaa mahdollisuuden myös kuntosalin hyödyntämisen matalankynnyksen liikuntaryhmille. Perjantaina uimahallin kiinnioloaikana kuntosali on liikuntapalveluiden tuetun kuntosaliohjauksen käytössä. Tuettu kuntosaliohjaus on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

tarkoitettu henkilöille, jotka hyötyvät voimaharjoittelusta oman toimintakykynsä parantamiseksi ja ylläpitämiseksi. Asiakkaat ovat fysioterapeuttien valitsemia. He eivät enää välttämättä tarvitse fysioterapeuttien ohjausta, mutta eivät vielä selviä yksin kuntosalikäynneistä. Nämä ryhmät ovat ensiarvoisen tärkeitä jatkumona fysioterapian kuntoutuksen ja omatoimiseen liikkumiseen siirtymisen välissä. Ryhmien ohjausta ei voi toteuttaa muiden asiakkaiden läsnäollessa.

Uimahallin perjantain aukeamisajankohdan muuttamista aloitteen mukaisesti on selvitetty yhteistyössä elinvoiman vastuualueen palvelupäällikön ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtajan kanssa sekä hyvinvoinnin vapaa-aikapalveluiden kanssa. Hyvinvoinnin ja elinvoiman palvelualuejohtajat ovat sopineet, että aloitteisiin valmistellaan vastaukset yhteistyössä, kun ne koskevat molempia palvelualueita. Tässä aloitteessa hyvinvoinnin palvelualue edustaa käyttäjiä ja elinvoiman palvelualue vastaa siivouksesta ja rakennuksen kunnossapidosta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää annetun selvitysten perusteella, että uimahallin perjantain aukioloaikoja ei ole syytä muuttaa.

Hyvinvointivaliokunta merkitsee osaltaan aloitteen loppuun käsitellyksi.  
Hyvinvointivaliokunta lähettää aloitteen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo.

---

## **Kunnanhallitus, 20.02.2023, § 37**

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

### **Liitteet**

1 Valtuustoaloite - Uimahallin aukioloaikojen synkronointi

Hyvinvointivaliokunta päätti kokouksessaan 20.12.2022 antaa hallitukselle tiedoksi vastauksensa aloitteeseen uimahallin aukioloaikojen synkronoinnista koulujen päättymisen kanssa: Asiassa annetun selvityksen perusteella uimahallin aukioloaikoja ei ole syytä muuttaa.

Hyvinvointivaliokunta merkitsi aloitteen loppuunkäsitellyksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vastauksen tiedokseen ja toteaa asian osaltaan loppuunkäsitellyksi. Vastaus aloitteeseen viedään valtuustolle tiedoksi, osana valtuustolle annettavaa aloitekoostetta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

-



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### Eettiset ohjeet

HOLDno-2023-130

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rahkonen

paivi.rahkonen@hollola.fi

kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 Eettiset ohjeet LUONNOS Khall 20022022

Hollolan kunnalle on laadittu ohjeistus pohjaa voimassa olevaan lainsäädäntöön, Suomen Kuntaliiton aiheeseen liittyvään ohjeistukseen 2018 sekä Hollolan kunnan vuoden 2017 eettiseen ohjeistukseen. Laadittu ohjeistus koskee Hollolan koko kuntakonsernia; sen työntekijöitä ja luottamushenkilöitä, kaikkea kunnan järjestämää toimintaa.

Kuntaliiton julkaisussa "Korruptio ja eettisyys kunnassa" (2018) on todettu seuraavasti: Kunnallishallinnon etiikasta puhutaan silloin, kun lainsäädäntö ei yksiselitteisesti ratkaise kaikkia eteen tulevia ongelmia. Eettisyyden arviointi alkaa siitä, mihin laki loppuu, ja lainsäädäntö asettaa päätöksenteolle pelkästään reunaehdot. Eettisesti kestävä kunnallinen päätöksenteko on sekä lainmukaista että yhdessä sovittuja arvoja toteuttavaa."

Avainasemassa korruption ehkäisemisessä ovat avoimuuden, läpinäkyvyyden ja tietoisuuden lisääminen, valvonnan ja raportoinnin tehokkuus sekä eettiset ohjeistukset.

Julkisilta toimijoilta edellytetään puolueettomuutta ja riippumattomuutta. Keskeiset toiminnan riskit liittyvät vieraanvaraisuuteen, etujen ja lahjojen vastaanottamiseen, joita asioita eettiset ohjeet käsittelevät ja ohjeistavat. Kunnan toiminnan puolueettomuutta ja riippumattomuutta tulee arvioida myös ulkopuolisten näkökulmasta; miltä asiat näyttävät. Avoin asioiden selventäminen ja selventäminen on keskeinen osa eettisiä periaatteita.

### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lähettää Eettiset ohjeet-luonnoksen lausunnolle valtuustoryhmille, kuntien palvelualueille (elinvoima, hyvinvointi ja konsernipalvelut) sekä tytäryhtiöille (Hollolan Asuntotalot Oy ja Tilapalvelu Oy). Myös henkilöstön edustajilla on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

mahdollisuus antaa lausuntoja. Lausunnot tulee toimittaa kunnan kirjaamoon 24.3.2023 mennessä, viittellä *Lausunto HOLDno-2023-130, Eettiset ohjeet*. Asiakirjaluonnosta täydennetään palautteen pohjalta ja tuodaan sen jälkeen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Valtuustoryhmien puheenjohtajat, palvelualuejohtajat, henkilöstöpäällikkö, Reijo Reponen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallituksen konsernijaosto, § 54,20.05.2019**

**Kunnanhallitus, § 123,27.05.2019**

**Valtuusto, § 33,17.06.2019**

**Kunnanhallitus, § 58,14.03.2022**

**Kunnanhallitus, § 39, 20.02.2023**

**§ 39**

**Konserniohje**

HOLDno-2019-352

**Kunnanhallituksen konsernijaosto, 20.05.2019, § 54**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hanna Hurmola-Remmi  
talousjohtaja

Liitteet

1 Hollola konserniohje2019 päivitys

Konserniohje on päivitetty edellisen kerran v. 2018. Hallintosäännön uudistamisen, konsernirakenteen muutosten ja omistajaohjauksessa esiin tulleiden asioiden myötä on tullut tarkoituksenmukaisesti päivittää myös konserniohjetta.

Talousjohtajan valmisteleva päivitetty konserniohje -luonnos liitteenä. Ohjetta on täsmennetty mm. ennakkokäsitystä vaativien asioiden osalta, konsernirakenteen osalta sekä konsernijaoston tehtävien osalta hallintosäännön mukaiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Konsernijaosto hyväksyy konserniohjeen päivitykset ja esittää päivitetyn konserniohjeen valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 27.05.2019, § 123**

Liitteet

1 Hollola konserniohje2019 päivitys

-

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan uudistetun konserniohjeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 17.06.2019, § 33**

Liitteet

1 Hollola konserniohje2019 päivitys

-

**Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan uudistetun konserniohjeen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 14.03.2022, § 58**

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen

turkka.rantanen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Hollola konserniohje2019 päivitys

2 Ennakkokannan hakeminen prosessikuvaus

Hollolan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.6.2019 hyväksynyt kuntakonsernia koskevan konserniohjeen. Konserniohje on tämän esityslistan *liitteenä*.

Konserniohje ei määritä prosessia, kuinka ennakkokanta pyydetään ja mien se käsitellään. Kunnanhallitus kunnan hallinnosta vastaavana toimielimenä määrittä toimintamallin ennakkokannan valmistelusta ja käsittelystä. Ehdotus prosessista on tämän esityslistan *liitteenä*.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhalitus

- hyväksyy esitetyn prosessikuvauksen ennakkokannan pyytämisestä ja käsittelystä, Hollolan kunnan ennakkokannan pyytämistä koskevaksi ohjeeksi.
- lähettää ohjeen tytäryhtiöiden hallitusten hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, 20.02.2023, § 39**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Valmistelija / lisätiedot:  
Päivi Rahkonen  
paivi.rahkonen@hollola.fi  
kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 Konserniohjelun KHall20022023  
Verkkajulkisuus rajoitettu

Valtuuston tulee kuntalain 14 §:n mukaan päättää konserniohjeesta, jolla ohjataan kunnan omia toimielimiä ja viranhaltijoita, tytäryhteisöjä ja soveltuvin osin osakkuusyhteisöjä. Varsinaiset kunnan sisäiset toimivaltasäännökset annetaan hallintosäännöllä.

Konserniohjeen keskeisestä sisällöstä on kirjaus kuntalain 47 §:ssä.

Konserniohjeella yhdenmukaistetaan menettelytapoja sekä tehostetaan kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kunnan kokonaisuus huomioon ottaen.

Kuntayhtymissä, kunnan osakkuusyhteisöissä ja myös muissa kunnalle toiminnallisesti tärkeissä yhteisöissä kunnan edustajien tulee edistää konserniohjeen periaatteiden noudattamista myös niiden toiminnassa.

Hollolan kunnan vuoden 2019 konserniohje on uudistettu; ohjausta on osin selkeytetty ja osin laajennettu sisällyttäen siihen mm. tietoturvaa ja tietosuojaa koskevaa ohjausta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lähettää konserniohjelun lausunnolle kuntien palvelualueille (elinvoima, hyvinvointi ja konsernipalvelut) sekä tytäryhtiöille (Hollolan Asuntotalot Oy ja Tilapalvelu Oy). Lausunnot tulee toimittaa kunnan kirjaamoon 24.3.2023 mennessä, viitellä *Lausunto: HOLDno-2019-352, Konserniohje*. Asiakirjaluonnosta täydennetään palautteen pohjalta ja tuodaan sen jälkeen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Palvelualuejohtajat, Reijo Reponen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 92, 19.04.2021**

**Kunnanhallitus, § 178, 23.08.2021**

**Kunnanhallitus, § 40, 20.02.2023**

## **§ 40**

### **Omistajaohjauksen periaatteet**

HOLDno-2021-196

#### **Kunnanhallitus, 19.04.2021, § 92**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahkonen

paivi.rahkonen@hollola.fi

kunnanjohtaja

Kuntalakia uudistettiin vuonna 2015, mutta monet säännökset astuivat voimaan vasta 1.6.2017. Kuntalain uudistuksen eräänä painopisteenä oli omistajaohjauksen vahvistaminen:

- KuntaL 39 §: Kunnanhallituksen tehtävät, vastuu omistajaohjauksesta
- KuntaL 46 §: Omistajaohjaus
- KuntaL 47 §: Tytäryhteisöjen toiminta ja konserniohje
- KuntaL 48 §: Konsernijohto

Muutoksen taustalla vaikutti omistajaohjauksen painoarvon kasvu, koska kunnan tehtäviä hoidetaan laajasti organisaation ulkopuolella.

Kuntalain muutokset vaikuttivat erityisesti siihen, että omistajaohjaus muuttui passiivisesta aktiiviseksi, ennakoivaksi sekä siihen, että ohjauksessa korostetaan kunnan kokonaisetua ja kunnan strategisia tavoitteita. Ohjauksen eri instrumentit on tähän liittyen otettu myös laajempaan käyttöön mm. osana konserniohjetta.

Omistajaohjauksella tarkoitetaan lain mukaan toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön tai muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Omistajaohjauksella huolehditaan siitä, että kunnan omistaman yhteisön toiminnassa ja hallinnossa otetaan huomioon kunnan toiminnalle asetetut tavoitteet.

Omistajaohjauksesta vastaava taho on kunnanhallitus, joka vastaa kunnan toimintojen yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta. Toimivallan siirto on mahdollista ja näin on toimittu myös Hollolassa, jossa omistajaohjaukseen liittyvää päätösvaltaa on siirretty konsernijaostolle.

Hallintosäännön mukaan konsernijaoston perustaminen on kunnanhallituksen harkinnassa. Koska kunnallisvaalien 2017 jälkeen poliittisissa neuvotteluissa jaettiin myös sellaisia paikkoja koko vaalikaudeksi, joiden omistajaohjauksen näkökulmasta tulisi toteuttaa kokouskohtaisina, on kunnanhallituksessa tarkoituksenmukaista selkeyttää omistajaohjausta jo tässä vaiheessa, ennen uutta valtuustokautta.

Keskeiset linjaukset ovat seuraavat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

1. Kunnanhallitus ei lähtökohtaisesti perusta konsernijaostoa 1.8.2021 alkaen, koska
    - Kunnan konserni on poikkeuksellisen suppea
      - Hollolan Asuntotalot Oy ja Hollolan Tilapalvelu Oy (As Oy Tervasmiihu, Koy Harmaaleppä/myynnissä)
    - Omistajatavoitteet on määritelty
      - Konsernijaosto on kuluvalle toimikaudella luokitellut ja määritellyt omistuksen ja yhteistoiminnan keskeiset tavoitteet, joita noudatetaan
    - Kunnan organisaation valmisteluresurssit ovat suppeat
      - Mikäli tarkempi ja systemaattisempi toiminta on toivottua, sille pitäisi osoittaa lisäresurssia
  2. Konserniohjeet hyväksyy kunnanvaltuusto
  3. Keskeiset omistusta koskevat ja toimintaa ohjaavat asiakirjat hyväksyy kunnanhallitus (tai kunnanvaltuusto) voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti
  4. Kunnanhallitus nimeää ja ohjeistaa vain keskeisimmät yhtiökokousedustajat, muut kunnanjohtaja
  5. Tytäryhtiöiden ja keskeisten yhteistyöyhteisöjen toiminnan ja talouden katsaukset annetaan kerran vuodessa kunnanhallitukselle tai koko valtuustolle
  6. Yhteisöedustajat nimeää ao. palvelualue tai kunnanhallitus - toiminnan sisällön mukaisesti
- Liitteenä tarkennettu, yksityiskohtaisempi esitys omistajaohjauksen periaatteista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen "omistajaohjauksen periaatteet" noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 23.08.2021, § 178**

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, Päivi Rahkonen

turkka.rantanen@hollola.fi, paivi.rahkonen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja, kunnanjohtaja

Liitteet

1 OMISTAJAOHJAUS kh 23082021

Kunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus päättää konserniohjaukseen liittyvistä asioista, ellei se pääte erillisen konsernijaoston perustamisesta.

Hollolan kunnan konserni on suppea, käsittäen vain kolme yhtiötä (Hollolan Asuntotalot Oy:n 100 %, Hollolan Tilapalvelu Oy:n 100 % ja As Oy Tervasmiihulun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

88,08 %). Lisäksi konsernijaosto on edellisellä kaudella (2019-2021) toteuttanut keskeiset toimenpiteet yhtiöiden strategisten kysymysten selventämiseksi sekä luokitellut kuntayhteistyön/kuntayhtiöiden tavoitteet.

Edellä esitettyyn perustuen kunnanhallitus on 19.4.2021, uuden hallituskauden käsittelyn pohjaksi esittänyt, että konsernijaostoa ei perusteta, vaan konserniohjauksen asiat käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa kuitenkin niin, että toimivaltaa jaetaan ja ohjausta toteutetaan liitteen mukaisin periaattein.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus vastaa konserniohjauksesta; erillistä konsernijaostoa ei perusteta. Konserniohjauksesta ja kuntayhteistyöasioiden osalta noudatetaan liitteen mukaisia toimintaperiaatteita ja linjauksia toistaiseksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 20.02.2023, § 40**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rahkonen, Turkka Rantanen

paivi.rahkonen@hollola.fi, turkka.rantanen@hollola.fi

kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja

### Liitteet

1 Omistajaohjauksen periaatteet kh 20022023

Omistajaohjauksella tarkoitetaan lain mukaan toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön tai muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Omistajaohjauksella huolehditaan siitä, että kunnan omistaman yhteisön toiminnassa ja hallinnossa otetaan huomioon kunnan toiminnalle asetetut tavoitteet.

Sosiaali- ja terveystoimen laaja-alainen uudistus on toteutettu 1.1.2023 alkaen ja hyvinvointialueet on perustettu. Uudenlaisella vastuunjaolla on vaikutuksia myös kunnanhallituksen omistajapolitiikkaan. Tähän liittyen liitteenä on uudistettu asiakirja "omistajaohjauksen periaatteet". Kuntalain 14 §:n mukaan omistajaohjauksen periaatteet, siltä osin kun niihin liittyy linjauksia siitä, millä tavoin kunta on mukana eri yhteisöissä omistajana, rahoittajana, sijoittajana tai yhteistoiminnassa muiden kuntien kanssa., hyväksyy kunnanvaltuusto. Tytäryhtiöiden vuositavoitteet käsitellään talousarviokäsittelyn osana.

Kunnanhallitus vastaa kuntalain 39 §:n mukaan kunnan toiminnan omistajaohjauksesta ja toimintojen yhteensovittamisesta omistajaohjauksen periaatteiden mukaisesti. Aktiivinen omistajaohjaus ja tuloksellinen johtaminen edellyttää, että kuntakonsernin rakennetta arvioidaan koko ajan suhteessa kunnan tehtäviin ja rooliin ja että tarvittaessa rakennetta kehitetään ja muutetaan toimivammaksi.

### **Ehdotus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lähettää omistajaohjauksen periaatteet- luonnoksen lausunnolle kuntien palvelualueille (elinvoima, hyvinvointi ja konsernipalvelut) sekä tytäryhtiöille (Hollolan Asuntotalot Oy ja Tilapalvelu Oy). Lausunnot tulee toimittaa kunnan kirjaamoon 24.3.2023 mennessä, merkinnällä *Lausunto: HOLDno-2021-196, Omistajaohjauksen periaatteet*.

Asiakirjaluonnosta täydennetään palautteen pohjalta ja tuodaan sen jälkeen päätettäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Palvelualuejohtajat, Reijo Reponen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### Ilmoitusasiat

#### Pöytäkirjat

**14.2.2023 Päijät-Hämeen maakuntahallituksen** pidetyn kokouksen pöytäkirja on luettavissa osoitteessa <https://pajathamed10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=1>.

#### Esityslistat

-

#### Kirjeet

-

#### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

#### Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 42

### Ajankohtaiset asiat

1. Hollolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2022 - ajankohtaiskatsaus. Hallinto- ja talousjohtaja antaa katsauksen vuoden 2022 tilinpäätöksen valmistelun tilanteesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsaukset tietoonsa.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 43

### Kyymenlaakson Sähkö Oy - yhtiökokous 2023

HOLDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen  
turkka.rantanen@hollola.fi  
hallinto- ja talousjohtaja

Kyymenlaakson Sähkö Oy järjestää sääntömääräisen yhtiökokouksen huhtikuussa 2023. Tarkempi kokouspäivä varmentuu yhtiön hallituksen kokouksessa maaliskuun alussa.

Yhtiökokouksen valmistelua varten, yhtiö pyytää Loviisaa, Kouvola, Orimattilaa, Haminaa, Lapinjärveä, Hollolaa ja Virolahtea ilmoittamaan ehdokkaansa hallituksen jäseneksi. Hollolan esittämänä hallituksen jäseneneä toimii tällä hetkellä Mika Lampola. Edellisessä yhtiökokouksessa kunnan edustajana on toiminut Erkki Arvila.

Hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävyyden perusteella henkilö, joka on yhteisön hallituksen tai hallintoneuvoston jäsen, on esteellinen käsittelemään yhteisöä koskevaa asiaa. Hallintosäännön 103 § mukaisesti, esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.12.2020 määrännyt kunnanjohtajan sijaiseksi hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantasen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja

Kunnanhallitus:

- valitsee yhtiökokousedustajan varsinaiseen yhtiökokoukseen
- antaa yhtiökokousedustajalle ohjeeksi: kunnan esitys hallituksen jäseneksi

Muut tarvittavat ohjeistukset kokousedustajalle kunnanhallitus antaa yhtiökokouksen esityslistan varmistumisen jälkeen.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus valitsi varsinaiseen yhtiökokoukseen 2023 yhtiökokousedustajaksi Miikka Lönnqvistin

ja

antoi yhtiökokousedustajalle ohjeeksi: kunnan esitys hallituksen jäseneksi Mika Lampola

Muut tarvittavat ohjeistukset kokousedustajalle kunnanhallitus antaa yhtiökokouksen esityslistan varmistumisen jälkeen.

Merk. Kunnanjohtaja Päivi Rahkonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28 § kohta 5 yhteisöjäävi, yhtiön hallintoneuvoston jäsen). Hallintosäännön 103 § mukaisesti, esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Esittelijänä pykälän osalta toimi hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

valittu edustaja, esitettävä hallituksen jäsen, Kymeenlaakson Sähkö Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§30, §31, §32, §33, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§34, §35, §36

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.